

Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou
Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou
IČO 70942994

Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny, bývalých zaměstnanců a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou
- zaměstnance Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou
- bývalé zaměstnance Mateřské školy Jaroměřice nad Rokytnou
- děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Blatnice
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti

II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole

Strávníci využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.

Mají právo na bezpečné a čisté prostředí.

V rámci stravování je zajištěno, aby žádné dítě nebylo vystaveno projevům násilí, šikany, nepřátelství, diskriminace nebo jiným sociálně patologickým jevům.

Zaměstnanci školy přistupují ke strávníkům s respektem, trpělivostí a podporují jejich samostatnost, zdravé stravovací návyky a kulturu stolování. Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Děti mateřské školy i zaměstnanci mateřské školy zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, vyjadřují své potřeby klidnou formou a s ohledem na ostatní. Jídlo neodnášejí z místnosti, s výjimkou ovoce. Po ukončení konzumace pokrmu odevzdají použité nádobí a příbory na určené místo. Všichni se k sobě chovají slušně a ohleduplně, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování. Nepoškozují záměrně majetek mateřské školy. Děti plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků. Jsou povinni dodržovat platné předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zákonný zástupce má právo přihlásit dítě k polodennímu nebo celodennímu stravování. Zákonný zástupce komunikuje se zaměstnanci školy ohleduplně a věcně. Mohou vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Všichni zúčastnění se chovají tak, aby v jídelně panovala klidná a bezpečná atmosféra.

III. Provoz a vnitřní režim

Provozní doba – pouze v pracovních dnech:

Provoz kuchyně: 6:00 - 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 6:30 - 15:00 hodin

Odvoz obědů ZŠ a MŠ Blatnice 10:50 – 11:00 hodin

Oběd do jídlonosičů 11:00 – 11:15 hodin

Výdej stravy dětem MŠ Jaroměřice nad Rokytnou:

Doba výdeje začíná v 7:00 hod., kdy je ve třídách k dispozici čaj – pitný režim. Pitný režim je během dne doplňován. Dopolední svačiny se vydávají 8:30 – 9:00 hod, oběd 11:35 – 12:15 hod. a odpolední svačiny děti dostávají 14:00 – 14:30 hod.

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše – předepsaná výživová norma.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v MŠ a na webu MŠ spolu se seznamem alergenů. Jídelníček obsahuje číselné označení alergenů.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Přihlašování a odhlásování stravy

Strávník se k pravidelnému stravování přihlásí u vedoucí školní jídelny odevzdáním řádně vyplněné přihlášky. Nárok na stravu má dítě pouze v případě, že je přítomno v MŠ. Nárok na stravu dítě nemá v případě nepřítomnosti v MŠ, tj. při nemoci, karanténě, distanční výuce, apod. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 – 11:15 hod. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze v první den nepřítomnosti. Za čistotu přinesených nádob zodpovídají zákonní zástupci. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Odhlášky stravy se provádějí ústně u vedoucí školní jídelny, telefonicky nebo písemně v komunikační aplikaci Lyfle, nejpozději do 7:00 hod. dne, kdy dítě nebude přítomno v mateřské škole. Kontakty dostává zákonný zástupce spolu s přihláškou ke stravě. Pokud zákonný zástupce své dítě včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit.

Dítě může odebírat stravu polodenní (dopolední svačina + oběd), či celodenní (dopolední svačina + oběd + odpolední svačina). Variantu stravovaného dne zapíše zákonný zástupce každé ráno při příchodu do mateřské školy na zapisovacím archu v šatně.

Úhrada stravného

V přihlášce ke stravě se MŠ a zákonný zástupce dohodnou na způsobu úhrady za stravu. Doporučením je forma bezhotovostní – inkasem z účtu zákonných zástupců na účet MŠ 2400599672/2010. Ve výjimečných případech je možná úhrada hotovostní na pokladně MŠ. Úhrada probíhá nejpozději k 20. dni každého měsíce.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., §35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Výše stravného je stanovena finančním limitem uvedeným v příloze vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování. Náklady na stravování a jejich úhradu v příspěvkové organizaci řeší vyhláška 84/2005 Sb.

Sazba stravného je stanovena dle věkových kategorií dětí, do kterých jsou zařazeny pro období 1.9.-31.8.

V praxi to znamená, že budou děti v těchto kategoriích:

Kategorie: ve věku 3 – 6 let

Kategorie: ve věku 7-10 let

Kategorie: ve věku 11 – 14 let

Děti v jednotlivých kategoriích budou mít jinou normu, porci a cenu jídla dle platného znění vyhlášky o školním stravování.

Doplňková činnost

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského oprávnění ze dne 25. 9. 2013. V rámci DČ může být poskytováno stravování cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové

náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, opravy, revize, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazby stravného

Skupina strávnicků	Přesnídávka	Oběd				Svačina	Pitný režim	Celkem k úhradě
		Potravinová norma	Mzdové náklady	Ostatní náklady	Zisk			
děti 3 - 6 let	12.-	26.-	-	-	-	11.-	4.-	53.-
děti 7 – 10 let	12.-	29.-	-	-	-	11.-	4.-	56.-
zaměstnanci (i bývalí)	-	39.- (28,- + 11,- FKSP)	-	-	-	-	-	28.-
DPP, DPČ	-	39.-	-	-	-	-	-	39.-
FKSP - zaměstnanci	-	-	-	-	-	-	-	11.-
děti Blatnice 3 - 6 let	-	26.-	-	-	-	-	-	26.-
děti Blatnice 7 – 10 let	-	29.-	-	-	-	-	-	29.-
děti Blatnice 11 – 14 let	-	32.-	-	-	-	-	-	32.-
režie Blatnice	-	-	-	13.-	-	-	-	13.-
cizí strávnick	-	39.-	20,54	13.-	9,46	-	-	82.-

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v celém areálu mateřské školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti, nebo skupiny dětí, vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

Při provozu ŠJ je třeba dbát zásad BOZP a PO. Chování strávnicků i zaměstnanců nesmí ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních. Je nutné předcházet rizikům úrazů. Zaměstnanci musejí dodržovat hygienické požadavky na provoz a udržovat čistotu veškerého zařízení, náčiní, nádobí a ploch.

Děti jsou při stravování pod stálým dohledem pedagogických pracovníků. Je dbáno na bezpečnost při manipulaci s jídlem, nápoji i nádobím, dodržování hygieny a kultury stolování.

V. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat. Zaměstnanci jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili, nebo jako svědci viděli.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu MŠ a na webových stránkách MŠ.
3. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 4. 2025. Nahrazuje Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.1.2025.

V Jaroměřicích n.R. dne 1.4.2025

Mgr. Bc. Jarmila Soukupová

ředitelka MŠ